

西峡县第三高级中学校内打印复印店经营 权招商项目竞争性磋商文件

项目名称：	西峡县第三高级中学校内打印复印店经营权招商项目
项目编号：	HNMY-2026-0902
采购人：	西峡县第三高级中学
采购代理机构：	河南铭一工程管理有限公司

第一章 竞争性磋商公告	2
西峡县第三高级中学校内打印复印店经营权招商项目-竞争性磋商公告 ..	2
第二章 采购需求	6
一、项目概况	6
二、经营服务内容	6
三、设备配置最低要求	6
四、人员管理要求	7
五、保密管理（核心强制条款，无此承诺废标）	7
六、卫生、安全管理	7
七、考核管理	8
第三章 供应商须知	9
供应商须知表	9
供应商须知	13
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	24
第五章 采购合同（草案）	37
第六章 响应文件格式	45

第一章 竞争性磋商公告

西峡县第三高级中学校内打印复印店经营权招商项目-竞争性磋商公告

项目概况

西峡县第三高级中学校内打印复印店经营权招商项目招标项目的潜在投标人应在河南铭一工程管理有限公司（<https://www.hnmy.top>）获取招标文件，并于2026年09月12日15时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNMY-2026-0902

2. 项目名称：西峡县第三高级中学校内打印复印店经营权招商项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：本项目不使用财政资金，招标单位无需支付服务费用。由中标人向西峡县第三高级中学交纳资产占用收益。

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1概况：西峡县第三高级中学提供校内指定场地，招引供应商经营校内打印复印店，仅限为本校师生提供打印、复印、扫描、装订等文印服务，不得对外面向社会经营；场地面积约18m²（以现场实际为准）。

5.2采购范围：校内打印复印店经营

5.3质量：达到每年年度考核合格

6. 合同履行期限：经营服务期限3年，合同一年一考核，年度考核合格后续签下一年，考核不合格学校有权终止合同

- 7. 本项目是否接受联合体投标： 否
- 8. 是否接受进口产品： 否
- 9. 是否专门面向中小企业： 是（投标时须提供声明函）

二、申请人资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目的特定资格要求

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立承担民事责任能力的法人；

3.2近3年内无文印服务重大投诉、无保密泄密相关行政处罚记录，提供自行承诺函；

3.3根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

3.4本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。

三、获取采购文件

- 1. 时间：2026年09月02日上午9:00至2026年09月08日18:00（北京时间，

法定节假日除外）。

2. 地点：南阳市仲景路恒方广场写字楼911室。

3. 方式：网上获取，潜在供应商，准备下列资料：(1)营业执照扫描件，(2)法定代表人授权委托书扫描件。(3)被授权人电话。在河南铭一工程管理有限公司招标投标信息网站<https://www.hnmy.top>报名，招标信息栏，找到项目信息，在此网页底部，有“供应商报名”按钮，按照提示信息报名。供应商可以在互网站首页右侧，帮助与模板下载，查看具体的“供应商报名帮助”。

4. 售价：300元/份。

四、响应文件提交

1. 时间：2026年09月12日15时00分（北京时间）

2. 地点：河南铭一工程管理有限公司开标室（南阳市仲景路恒方广场写字楼909室）

五、响应文件开启

1. 时间：2026年09月12日15时00分（北京时间）

2. 地点：河南铭一工程管理有限公司开标室（南阳市仲景路恒方广场写字楼909室）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网，河南铭一工程管理有限公司招投投标信息网上发布，招标公告期限为不少于五个工作日。

七、其它补充事宜

无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息：

名称：西峡县第三高级中学

地址：西峡县白羽路1号

联系人：宋同雄

2. 采购代理机构信息

名称：河南铭一工程管理有限公司

地址：南阳市仲景路恒方广场写字楼911室

联系人：袁洪阔

联系方式：13949318825

3. 项目联系方式

项目联系人：袁洪阔

联系方式：13949318825

第二章 采购需求

一、项目概况

西峡县第三高级中学，校内打印复印店经营场地一处，学校提供房屋场地；供应商取得经营权后自行投入全部文印设备、人员、耗材，面向本校师生开展打印复印服务，严禁对外接待社会人员。

二、经营服务内容

服务范围：黑白打印、彩色打印、复印、扫描、PDF 转换、文档装订（胶装、骑马钉、打孔）等文印服务。

禁止经营：零食、饮料、玩具、电子产品、教辅资料（学校允许除外）；禁止对外社会营业。

三、设备配置最低要求

- 1、黑白高速复印机/打印机 ≥ 1 台；
- 2、彩色打印复印一体机 ≥ 1 台；
- 3、扫描设备、胶装机、切纸机、装订配套工具齐全；
- 4、设备性能满足教学高峰期（月考、期中期末、开学季）大批量试卷、资料打印复印，保障效率。

面向师生服务最高限价（成交后必须上墙公示，不得超过此价格，下面单位均是一页的价格）

1	A4黑白油印	单面0.11元	双面0.16元
2	8K黑白油印	单面0.13元	双面0.23元
3	A4打印	单面1元	双面2元
4	A3打印	单面2元	双面4元
5	A4复印	单面0.5元	双面1元

6	8K复印	单面1元	双面2元
7	A4彩色打印	单面3元	双面6元
8	A3彩色打印	单面4元	双面8元
9	A4制板	3元	（若需要）
10	8K制板	6元	（若需要）

四、人员管理要求

- 1、店内工作人员不少于1人，身体健康，无违法犯罪记录；工作人员服从学校安保、后勤管理；
- 2、营业时间和学校作息同步，上课、晚自习时段保障师生文印服务。

五、保密管理（核心强制条款，无此承诺废标）

- 1、试卷、考试试题、模拟考卷属于涉密教学资料，严格保密管理；严禁拷贝、外传、拍照、转发任何考试试卷资料；
- 2、建立文印登记台账，试卷类资料单独登记；发生泄密事件，立即终止合同，没收履约保证金，保留追究法律责任权利。

六、卫生、安全管理

- 1、经营场所保持干净整洁，垃圾分类处理，及时清运；
- 2、用电安全，严禁私拉乱接电线；消防符合校园安全管理；
- 3、不得改造房屋墙体结构，装修改造方案须学校后勤部门审批。

七、考核管理

1、学校后勤每月开展服务检查，从价格、服务态度、卫生、保密、设备运行进行考核；

2、成交供应商自行办理经营所需相关证照；

3、经营过程中发生人身伤害、财产损失全部由成交供应商承担；

4、学校不承担设备购置、维修、人员工资等任何费用。

第三章 供应商须知

供应商须知表

条款名称	内容
项目属性	☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程
现场踏勘	供应商自行到西峡县第三高级中学现场踏勘，费用自理；学校统一联系现场查看
磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：/年/月/日/点/分 召开地点： / 。
中小企业	本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>租赁和商务服务业</u> ☒ 本项目专门面向中小企业采购。 ☐ 本项目小微企业价格折扣比例____%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
项目预算	本项目不使用财政资金，招标单位无需支付服务费用。由中标人向西峡县第三高级中学交纳资产占用收益。
经营服务期限	3年，合同一年一考核，年度考核合格后续签下一年，考核不合格学校有权终止合同
响应有效期	自递交截止之日起60日历天

响应文件数量	正本1份，副本2份，电子版U盘1份
响应文件装订和密封要求	投标文件的正本与副本应采用A4纸印刷（图表页可例外）分别装订成册。采用胶装，投标文件的正本、副本合并包装，电子版单独包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。
响应文件封套要求	项目名称： 项目编号： 投标人名称：（盖章） 投标人地址： 2026年09月12日15时00分前不得开启
响应文件递交截止时间	2026年09月12日15时00分（北京时间）
响应文件开启时间	2026年09月12日15时00分（北京时间）
评标方法及成交原则	综合评分法；营业额分成比例为重要评分项；综合得分最高为第一成交候选人。如得分相同，分成比例报价高者优先；得分、报价全部相同，由磋商小组集体投票。
确定中标人	采购人是否委托磋商小组直接确定成交人： ☒ 是 ☐ 否
代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：由中标支付，金额¥11000.00元
投标有效期	自开标之日起60日历天
付款办法	合同约定
报价内容	年度经营权租金，报向学校交纳营业额的百分率。 供应商自行承担设备、耗材、人工、水电、维护、垃圾清运全部费用；师生文印服务单价执行本文件限价，不得擅自涨价。盈亏自

	负。
合同签订	成交通知书发出后10日内签订经营权合同
禁止行为	严禁转包、分包；严禁对外向社会人员营业；严禁销售零食、饮料、文具以外无关商品；严禁泄露试卷、考试资料等保密教学资料
注意事项	1、供应商应完整阅读磋商文件全部内容，未按文件要求制作响应文件将导致响应无效。 2、本项目场地由学校提供；打印机、复印机、装订机、耗材全部由成交供应商自行投入，设备必须全新或成色较新，满足高中高峰期文印需求。 3、水电费由成交供应商按学校收费标准按月据实缴纳。 4、成交供应商严格执行校园文印最高限价，面向师生收费不得高于本文件第二章规定上限，明码标价上墙公示。 5、学校有权对经营服务质量、价格、卫生、保密进行月度、年度考核；年度考核不合格，学校有权单方面解除合同，履约保证金不予全部或部分退还。 6、磋商文件澄清、修改以书面公告形式通知所有已获取文件的供应商。 7、磋商小组由3人及以上单数评审专家组成；磋商可进行多轮报价； 8、分成比例报价轮次只允许提高，不允许降低。
南阳市政府采购合同融资政策告知函	河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与

	政府采购活动的供应商融资难、融资等问题推出的一项融资政策。 贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。（贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。） 年 月 日
--	--

供应商须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告》。

1.2 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金0/元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金0/万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《供应商须知表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与磋商，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小

企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

4.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

4.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。

4.3政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环

境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。（如涉及）。

4.4正版软件

4.4.1依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政

部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 采购费用

供应商应自行承担所有与准备和参加本次采购有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次采购适用的法律、法规为《民法典》《事业单位国有资产管理暂行办法》及地方关于行政事业单位国有资产出租出借的规定，程序上可参照竞争性磋商 / 公开竞价方式执行。

6.2 “监督管理部门”是指西峡县第三高级中学。

6.3 “货物”指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的与本次采购相关的/。

6.4 “服务”指采购文件规定供应商应承担的采购需求及文件要求所涉及的服务。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

8. 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构可用补充文件的方式修正竞争性磋商文件，补充文件内容以公告的形式告知所有竞争性磋商文件收受人，该补充文件将成为竞争性磋商文件的组成部分，并替代所修正的部分。

8.2采购人或采购代理机构可以酌情延长递交截止时间，并将此变更以公告形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

8.3澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，将顺延响应文件截止时间。

8.4政府采购项目开标前所有信息保密。因此，采购人或采购代理机构发布的一切公告信息（包括采购公告、变更公告、澄清公告等）均在“招标公告发布媒介”等媒体发布，请潜在供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的失误，责任自负。

8.5供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新磋商文件（电子文件见<https://www.hnmy.top>网站），如有则需下载/获取最新的磋商文件，并在此基础上制作最新的响应文件并递交。

三、响应文件的编制

9. 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

9.2除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但

相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

10.2 对于竞争性磋商文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 纸质响应文件应按规定装订、密封，并根据磋商文件规定，在截止时间前递交至指定地点。否则，被视为无效响应文件，将被拒绝。

10.4 第四章《评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物、服务或工程已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.6 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 供应商认为应附的其他材料。

11. 报价

11.1 报价均以人民币报价。

11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人

将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，磋商文件中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1所投货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

11.2.2服务项目按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11.5本项目将按供应商所提交的单价和总价来支付本项目所需的费用。对供应商没有填写单价和总价的内容,将被认为这些项目费用已包括在报价中。

11.6磋商结束，供应商进行现场最终报价。

11.7本次采购设有预算，供应商最终报价超过预算的，磋商小组将不予评议。

11.8供应商的所有报价不得低于成本恶意竞争。

12. 响应有效期

12.1响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其响应无效。成交人的响应有效期延长至项目验收合格之日。

12.2特别情况下，采购代理机构、采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对

于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

13. 响应文件的签署、盖章

13.1 响应文件必须在规定签章处签章或手写签字。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般加盖签章。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的提交

14.1 响应文件的提交是指在截止时间前完成制作、密封、响应文件的递交。未在递交截止时间前完成递交的，视为逾期提交。逾期提交的响应文件不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过磋商文件规定以外任何形式提交的响应文件。

15. 响应文件递交截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件递交截止时间前，将响应文件提交至规定地点。

16. 响应文件的修改与撤回

在采购文件规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的纸质响应文件，最终响应文件以递交截止时间前完成递交至规定地点的最后一份加密响应文件为准。递交截止时间之后，供应商不得修改或撤回响应文件。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、编制、确认竞争性磋商文件

采购人或采购代理机构根据采购项目特点和采购实际需求编制竞争性磋商文件，编制的竞争性磋商文件应由采购人审核并确认。

二、发布竞争性磋商公告，邀请供应商参加磋商

竞争性磋商文件经采购人书面确认后，将在指定媒体发布竞争性磋商公告。供应商按照公告和竞争性磋商文件要求制作并递交响应文件。

三、组建磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定和采购项目的特点组建竞争性磋商小组，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。评审专家应当为政府采购评审专家库内相关专业的专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

竞争性磋商小组负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、评分，组织磋商和最后报价。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上进行签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

四、评审

磋商小组对供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，具体包括：

资格性审查

序号	审查因素	审查内容
1	满足第一章《竞争性磋商公告》供应商具备的资格要求	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；（提供营业执照）
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计制度）
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（具有承诺函）
		4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（具有承诺函）
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函）
		6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

		购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；提供截图。
2	中小企业政策	具有小微企业声明函

2. 符合性审查。

磋商小组依据竞争性磋商文件的规定检查供应商响应文件制作内容的完整度和符合性是否符合竞争性磋商文件的各项要求。

只有通过以上审查的供应商的响应文件，方可进入商务和技术评估，综合比较与评价。

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件签字盖章	投标函等投标文件按规定由法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
2	投标文件格式	符合“投标文件结构”的要求
3	报价唯一	只能有一个有效报价
4	投标有效期	符合招标文件要求
5	投标文件内容	已经按照要求提供
6	实质性要求	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出了实质性响应
7	法律法规	不存在法律法规规定的其他无效投标情形
	结论	

3. 技术（服务）审查。磋商小组依据竞争性磋商文件的规定审查各供应商

所响应的技术指标、技术性能、产品技术说明或项目方案、人员配备等是否符合最低要求。

4. 综合比较与评价。对各供应商对磋商文件的符合性和技术响应程度、项目方案或技术响应程度、综合实力、售后服务以及报价等因素，进行综合评比。

5. 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

响应文件无效的情形：

5.1 资格条件不满足；保证金未缴纳；

5.2 报价分成比例低于55%的；

5.3 响应文件未密封、逾期递交；

5.4 明确转包分包；不接受本文件核心条款；

5.5 提供虚假材料。

6. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

6.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时现场通知所有参加磋商的供应商。具体磋商内容由磋商小组根据磋商实际情况确定。

6.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，通过现场形式提交承诺，并加盖供应商签章或签字。

6.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

6.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

6.5.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字、加盖公章。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

6.6 磋商结束后，磋商小组向所有实质性响应的供应商发出要求最后报价要求，各供应商在收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签字确认后提交。提交最后报价的供应商不得少于3家。《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形除外。最后报价是响应文件的有效组成部分。

6.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。

6.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7. 最后报价的算术修正及政策调整

最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，最后报价出现大写金额和小写

金额不一致的，以大写金额为准。

8. 采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常价格提交响应文件（响应）审查程序：投标人，报价，给学校交纳费用不低于全部营业额的55%。考虑到综合因素及人工，设备等因素，不得高于65%，高于65%，必须出具合理解释，否则评委有权予以废标处理。

8.1 评审委员会基于专业判断，认为供应商（供应商）报价过高，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

9. 评审方法和评审标准

9.1 本项目采用的评审方法为：综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

9.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

9.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

10. 确定成交候选人名单

10.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。如得分相同，租金报价高者优先；得分、报价全部相同，由磋商小组集体投票。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位。

10.2 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

10.3 采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组根据上述

供应商排序，依次推荐排序1名的供应商为成交候选供应商。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人确定成交供应商。

11. 报告违法行为

11.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

评审标准

大项	序号	小项	分值	评分标准
报价	1	报价	20	以有效最高分成比例报价为20分基准；其他供应商得分=(该供应商分成比例报价÷最高有效分成比例报价)×20；分成比例报价不得低于全部营业额的 55%，否则无效响应。 2. 计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。（（报价不得低于全部营业额的55%，不高于65%）
技术部分	1	经营实施方案	20	①设备配置方案0-20分； 第一档：（20分）1. 设备配置数量充足，能够匹配高中学校日常及考试季、期末复习、毕业材料打印等高峰期大流量打印复印需求；2. 高峰期保障方案完整可行：包含高峰期预判、设备冗余备份、故障应急换机、耗材前置储备、故障快速处置等措施；3. 设备选型适配校园文印场景，设备性能参数满足大批量连续打印复印作业，方案针对性强、可落地。 第二档：（12分）1. 设备数量基本满足日常使用，但高峰期冗余备份能力一般；2. 高峰期保障方案有基本内容，但缺少部分关键环节（如无备用设备、无耗材储备、无故障处置流程，仅简单文字描述）；3. 方案整体可行，但针对性、完备性一般。 第三档：（5分）1. 设备配置偏弱；2. 高峰期保障

				方案内容简单笼统，仅有原则性表述，无具体可操作措施； 缺项：0分
2	人 员 配置	10	②人员配置、营业时间保障方案满分0-10分； 第一档（10分）1. 人员配置方案完整：明确派驻校内工作人员数量、岗位职责，高峰期人员增补/轮岗值守方案，人员管理要求清晰；2. 营业时间完全匹配高中学校教学作息，覆盖上课日、晚自习、考试周、周末在校时段；存在特殊情况停业有报备、补位值守机制；3. 人员、营业时间两项方案内容详实，贴合高中校园实际，可落地执行。 第二档（5分）1. 明确派驻人员数量及基本岗位职责，但缺少高峰期人员增补、轮岗等管理措施；2. 营业时间基本满足学校日常教学需要，但晚自习、周末、考试高峰时段保障措施不完善；3. 方案内容完整，但细节有缺失。 第三档（3分）1. 人员配置描述简单，岗位职责模糊；2. 仅列明基础营业时间，未针对晚自习、考试、周末等校园特殊时段作出安排；方案多为原则性表述，缺少实操细节。	
3	保 密 与 安 全 管 理 方 案	20	③试卷、教学资料保密管理制度；泄密应急处置；消防安全、用电安全、卫生管理制度；台账登记制度。 第一档（20分）1. 试卷、教学资料保密管理制度：针对性适配学校试卷、备考资料、内部教学文件保密需求，明确涉密资料接收、打印、复印、存放、销毁、离岗管控、人员保密承诺、禁止外传等全流程管控措施，区分普通资料与涉密教学资料管理标准，制度严谨、贴合高中教学场景。2. 泄密应急处置机制：具备完整闭环应急方案，包含泄密风险排查、泄密事件分级判定、第	

			一时间处置措施、止损管控、上报流程、责任追究、事后整改、复盘防范等全流程内容，处置时限、责任人员、处置步骤清晰明确，可直接落地执行。3. 消防、用电、卫生管理制度：制度全面覆盖店铺消防安全、设备用电安全、日常用电规范、防火防爆、杂物堆放、消防器材管护、店内环境卫生、日常消杀、垃圾处理、整洁值守等全部内容，贴合校内密闭文印场地场景，安全管控无死角、无遗漏，日常巡查、隐患整改机制完善。4. 台账登记制度：建立完整可追溯的台账管理体系，明确涉密资料打印登记、日常文印登记、设备运维登记、安全巡查登记、耗材使用登记、问题整改登记等台账类目，明确登记规范、留存时限、查阅管理、归档保管要求，实现所有业务、安全事项全程可溯源。专家评审口径：四大模块内容详实、针对性极强，完全适配高中校园文印服务特殊性，制度闭环、应急可行、台账规范，无短板、无空白。 第二档（12分）1. 保密管理制度、泄密处置、安全管理制度、台账制度四大模块均有实质性内容，无缺项；2. 保密制度具备基础的资料管控、保密要求，但未细化试卷、考试涉密资料专项管控措施，场景适配性一般；3. 泄密应急处置有基本流程，但缺少分级处置、事后复盘、责任追究等闭环环节；4. 消防、用电、卫生制度涵盖基础管控内容，但缺少日常巡查、隐患整改、专项防护等细化措施；5. 台账制度有明确登记要求，但台账类目不全、归档管理、溯源机制不完善。专家评审口径：整体制度体系完整，可满足校内常规文印服务管理需求，但细节细化不足、专项管控措施缺失，完善度、针对性一般，无重大管理漏洞。 第三档（5分）1. 投标文件完整覆盖四大制度模
--	--	--	--

				块，无缺项，但所有制度均为通用性表述，未结合学校试卷保密、校园场地安全、师生文印服务等专属场景；2. 保密管理仅简单承诺保密，无具体管控流程；泄密处置无具体步骤、无时限、无责任划分；3. 安全、卫生制度仅简单列明基础要求，无日常管理、隐患防范措施；4. 台账制度仅提及建立台账，无登记类目、管理规范、留存要求等具体内容。专家评审口径：仅满足形式完整性，无实质性落地管控措施，管理约束性弱，仅能满足最低基础管理要求。 缺项0分
	4	服 务 质量	10	④服务质量、师生投诉处理机制满分0-10分。根据方案完整性、可行性打分。 第一档（10分）1. 服务质量保障方案完整：包含文印质量管控、耗材质量管控、校园文明服务、保密管理（学生试卷、考试资料保密）、环境卫生管理等校园场景针对性措施；2. 投诉处理机制闭环完整：明确投诉受理渠道、受理响应时限、登记、核实、处置、反馈、回访、整改归档全流程，明确责任人员；3. 方案贴合学校师生使用场景，措施具体、可落地。 第二档（5分）1. 有服务质量保障内容，但缺少部分校园重点管控环节（如试卷保密、环境卫生等）；2. 投诉处理有受理、处置环节，但缺少时限、回访、整改闭环流程；3. 方案基本可行，但针对性、完整性不足。 第三档（3分）1. 服务质量保障内容笼统，多为通用套话，缺少校园场景具体管控措施；2. 投诉处理仅简单表述，无流程、时限、责任人员等实质性内容。 缺项：0分。
综合	1	校 园	12	提供近3年高中/中学校园文印经营服务合同；每

部分		文 印 同 类 业绩		提供1份有效合同4分，最多12分；需提供合同关键页复印件，原件备查
	2	优 惠 服 务 承诺	8	师生文印优惠措施、价格管控承诺；设备故障应急方案；履约违约承诺；考核配合承诺。根据承诺完整性打分0-8分 第一档(8分)1. 师生文印优惠措施具体，优惠对象、优惠方式清晰，价格管控承诺明确，承诺不随意涨价、明码标价；2. 设备故障应急方案完整，含故障排查、备用设备、抢修时限、临时替代保障措施；3. 履约违约承诺清晰，明确违约情形、违约处置、责任承担；4. 考核配合承诺到位，自愿接受学校日常、季度、年度考核，服从考核结果及相应处置。 第二档(4分)1. 有优惠及价格管控，但优惠内容简单，价格约束条款不够具体；2. 设备故障有应急思路，但缺少抢修时限、备用保障等关键细节；3. 履约违约、考核配合有承诺，但责任、处置表述简略。 第三档(1分)优惠、价格管控、故障处置、违约、考核均只做简单表态，无具体措施、时限、责任约定。 缺项0分

12. 有下列情况之一的，采购人或采购代理机构宣布本项目终止：

12.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

12.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

12.3 法律法规规定的其他情况。

13. 若本项目属于政府购买服务项目，将按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等规定执行。

五、成交通知及签订合同

1. 成交结果公布

1.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在招标公告同样媒体上发布成交公告。

1.2 如项目终止，成交结果公告以招标公告同样媒体上发布的为准。

2. 发出成交通知书

2.1 根据成交结果，采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

2.2 《成交通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

3. 签订合同

3.1 成交供应商和采购人应在《成交通知书》发出后及时签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定处理。

3.2 竞争性磋商文件、响应文件、供应商在磋商过程中的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成部分。

3.3 如果成交供应商不按其响应文件承诺和竞争性磋商文件要求签订政府采购合同，采购人将取消其成交资格。

六、质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

七、注意事项

1. 如对竞争性磋商文件有疑问，应于响应文件递交截止时间前1工作日向采购人或采购代理机构提出。

2. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加磋商，随时接受磋商小组的询问、质疑，并按照磋商小组的要求答复。

3. 供应商自行承担参加竞争性磋商的全部费用。

4. 本竞争性磋商文件最终解释权归采购代理机构。

第五章 采购合同（草案）

说明：

1. 合同类型按照中华人民共和国民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合中华人民共和国民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

2. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于劳动和社会保障权益的有关要求。

3. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

4. 政府采购合同设定预付款支付方式的，预付款支付比例原则上不低于合同金额的50%；对于中小企业，预付款支付比例原则上不低于合同金额的70%。

5. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后1日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

7. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。

8. 本合同由采购人与成交供应商协定自拟。

西峡县第三高级中学打印复印店经营权招商项目合同（草稿）

甲方（发包方）：西峡县第三高级中学

统一社会信用代码：

地址：

联系人：联系电话：

乙方（承包方 / 中标人）：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：联系电话：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本项目经过公开招商招标，乙方中标取得西峡县第三高级中学打印复印店经营权。甲乙双方本着平等自愿、诚实信用原则，订立本合同，共同遵照执行。

第一条 项目概况

1.1 经营地点：西峡县第三高级中学，校内指定打印复印店场地。甲方提供经营场地，场地内原有设施现状交付乙方。

1.2 经营范围：仅限打印、复印、扫描、文档装订服务；严禁超范围经营，严禁售卖文具、零食、饮品等其他商品。

1.3 经营对象：本校在校师生、学校行政教学业务；不得对外承接社会无关人员大规模商业文印业务。

1.4 乙方全部设备由乙方自行投入、自行维护、自行承担全部设备购置、

维修、耗材、人员工资等全部经营成本。乙方投标文件中承诺投入的设备型号、数量为本合同履行硬性要求，未经甲方书面同意不得减少、降配。

第二条 合同期限

2.1 合同期限： 年，自 年 月 日起至 年 月 __日止。

2.2 本合同实行年度考核机制，每年度甲方按照招标约定开展履约考核；年度考核不合格，甲方有权单方终止本合同，不予续期。

2.3 合同到期，乙方如需继续经营，应当按学校要求重新参与公开招商；同等条件下原中标人可享有优先参与权，但不保证必然续期。

第三条 租金、履约保证金、水电及其他费用

3.1全部营业额指本打印复印店全部校内文印营业收入。乙方须建立完整营业台账，按月向甲方报送营收数据，接受甲方查阅、核对台账及收银记录；乙方拒不提供或提供虚假营收数据的，视为严重违约，甲方有权解除合同、没收履约保证金。乙方向甲方交纳实际全部营业额的【中标分成比例】%作为资产占用收益，按月据实结算上缴至甲方指定账户。

本项目报价约束：乙方实际经营全部营业额__%，如实际全部营业额低于该标准，视为乙方严重违约，甲方有权解除合同、没收履约保证金。

3.2 履约保证金：合同签订3个工作日内，乙方缴纳履约保证金人民币 __元。合同到期，乙方完成场地交还、无欠费、无违约赔偿、无遗留安全问题，甲方无息退还履约保证金。发生违约、赔偿情形，甲方有权直接从保证金抵扣，不足部分乙方另行补足。

3.3 水、电费：店内水电独立计量，水电费由乙方承担，按月向甲方缴纳。

3.4 经营期间产生的所有税费全部由乙方自行承担。

第四条 人员配置与营业时间

4.1 乙方派驻店内工作人员数量、岗位职责、高峰期轮岗增补，按照乙方投标文件承诺执行；工作人员须遵纪守法，入校人员须在学校保卫处完成登记备案。

4.2 营业时间必须匹配高中教学作息，覆盖教学日上课、晚自习、考试周、周末在校服务需求；如需临时停业必须提前向甲方报备，未经报备擅自停业视为违约。

4.3 乙方工作人员劳动关系、劳动报酬、工伤事故、人身伤害全部由乙方负责，与甲方无关。

第五条 服务质量、价格管控、师生优惠措施

5.1 乙方必须明码标价，在店内醒目位置张贴收费标准；严格执行投标文件承诺的师生文印优惠措施，不得随意涨价，不得巧立名目乱收费。

5.2 文印成品字迹清晰、装订整齐，保障文印质量。建立师生投诉受理处置闭环机制，明确受理渠道、响应时限、登记、处置、回访、整改归档。师生有效投诉达到约定次数，甲方有权予以扣款、考核扣分直至解除合同。

5.3 乙方不得强制消费，不得诱导师生不必要消费。

第六条 试卷、教学资料保密管理与泄密应急处置（重点条款）

6.1 乙方必须严格执行试卷、考试备考资料、内部教学文件保密管理制度，对涉密资料接收、打印、复印、存放、销毁、人员保密承诺、离岗管控全流程落实管控，严禁泄露考试试卷、模拟试题、教学涉密资料。

6.2 发生疑似泄密事件，乙方必须第一时间启动泄密应急处置机制，第一时间止损保护证据，向学校主管部门上报，落实排查、处置、复盘整改。

6.3 发生试卷、教学资料泄密，无论故意或过失，属于严重违约，甲方有权立即解除合同，没收履约保证金，乙方承担由此给学校造成全部损失；情节严重的移交相关部门处理。

第七条 消防安全、用电安全、环境卫生及台账登记制度

7.1 乙方落实店内消防安全、用电安全管理制度，规范用电，做好防火防爆，妥善保管消防器材，定期开展隐患排查整改。因乙方用电、消防管理不当引发安全事故，全部责任、损失由乙方承担。

7.2 保持店内环境卫生整洁，垃圾及时清理，做好日常消杀。

7.3 乙方建立完整台账登记制度：涉密资料打印登记、日常文印登记、设备运维登记、安全巡查登记、耗材登记、问题整改登记，台账按要求留存归档，学校有权随时查阅检查。

第八条 设备运维及故障应急保障

8.1 乙方保障店内设备稳定运行，落实高峰期设备冗余、耗材储备，满足期末、考试季大批量文印需求。

8.2 发生设备故障，乙方应按照投标文件故障应急方案及时处置，落实故障排查、备用设备启用、抢修时限、临时替代保障措施，不得因设备故障长时间影响师生正常使用。

第九条 甲方权利与义务

9.1 甲方有权对乙方经营活动、服务质量、保密落实、安全卫生、台账、价格执行情况开展日常、季度、年度监督考核检查，有权查阅乙方相关台账资料。

9.2 甲方对师生投诉进行收集，向乙方提出整改要求，乙方必须按期落实整改。

9.3 因学校整体规划调整、政策要求，甲方有权提前书面通知乙方终止合同，不视为甲方违约，双方据实结算租金，保证金无息退还，乙方须按期搬离，甲方不补偿乙方设备、装修投入。应提前【60】日书面通知乙方

9.4 甲方提供经营场地，不承担乙方设备、人员、耗材及经营风险。

第十条 乙方权利与义务

10.1 乙方严格遵守国家法律法规及西峡县第三高级中学各项校园管理制度，服从学校管理考核。

10.2 未经甲方书面同意，乙方不得转包、分包、转租本项目经营权，不得将店铺交由第三方实际经营，一经发现，甲方直接解除合同，没收履约保证金。

10.3 乙方投入全部设备属于乙方自有资产；合同到期或合同解除，乙方自行拆除搬离自有设备，恢复场地原状，固定装修部分无偿归甲方所有，甲方不予补偿。

10.4 乙方建立完整内部管理制度，落实投标文件全部承诺：保密制度、安全卫生制度、台账制度、故障应急、投诉处置等。投标文件为本合同履行依据，投标文件承诺与本合同不一致，以更严格的条款执行。

10.5 乙方接受学校的考核，对考核提出的问题按期完成整改。

第十一条 考核机制

11.1 甲方每年度组织履约考核，参照招标文件评分标准从设备保障、人员营业时间、服务质量投诉、保密安全管理、承诺落实等维度开展考核。

11.2 年度考核不合格，甲方有权：限期整改、扣减履约保证金、直至单方解除本合同。

第十二条 违约责任

12.1 乙方逾期缴纳租金，每逾期一日，按应付未付金额万分之五向甲方支付违约金；逾期超过 30 日，甲方有权解除合同，没收履约保证金。

12.2 出现以下情形，视为乙方严重违约，甲方有权单方解除合同，没收履约保证金，乙方赔偿甲方全部直接及间接损失：

(1) 发生试卷、教学资料泄密事件；

- (2) 擅自转包、分包、转租；
- (3) 超范围经营，经两次整改拒不改正；
- (4) 消防安全、用电安全重大隐患拒不整改，存在重大安全风险；
- (5) 设备人员配置严重低于投标承诺，拒不整改；
- (6) 哄抬价格、乱收费，造成恶劣师生反响；
- (7) 实际经营营业额不满足本合同 3.1 条最低营业额约束条件。

12.3 甲方按照约定条件行使解除权，向乙方发送书面解除通知，通知送达之日合同解除，乙方须在 7 日内完成撤场。

12.4 因一方违约产生诉讼、仲裁，违约方还应当承担守约方维权产生律师费、诉讼费、保全费等合理开支。

第十三条 不可抗力

因地震、洪水、政府政策、疫情管控等不可抗力造成本合同无法继续履行，双方互不承担违约责任，据实结算租金，保证金无息退还。

第十四条 争议解决

本合同履行发生争议，双方优先协商；协商不成，向西峡县人民法院提起诉讼。

第十五条 其他约定

15.1 组成本合同文件：本合同正文、招标文件、乙方投标文件、中标通知书、各项附件。上述文件互为解释，如有冲突，按中标通知书 > 招标文件 > 投标文件 > 本合同草稿（签订后正式合同）顺序解释。

15.2 本合同未尽事宜，双方可以签订书面补充协议，补充协议与本合同具备同等法律效力，补充协议不得违背招标实质性内容。

15.3 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，签字盖章后生效。

15.4 本项目采购代理服务费用人民币11000元由乙方承担，乙方须按采购文

件规定足额向采购代理机构支付。

甲方（盖章）：西峡县第三高级中学

法定代表人 / 授权代表签字：

日期： 年 月 _日

乙方（盖章）：

法定代表人 / 授权代表签字：

日期： 年 月 _日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

西峡县第三高级中学校内打印复印店经营权招商项目响应文件

项目名称：西峡县第三高级中学校内打印复印店经营权招商项目

项目编号：HNMY-2026-0902

投标人：

一、响应函格式

响应函

致：采购人或采购代理机构：

根据贵方项目编号为_____的竞争性磋商文件要求，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表_____（供应商名称、地址）提交包含正本1份，副本2份，电子版U盘1份。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合竞争性磋商文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人或负责人授权委托书格式：

致采购人或采购代理机构：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人签名（或盖章）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章：

日期： 年 月 日

三、报价一览表格式：

项目名称	
项目编号	
投标人	
磋商报价	向学校交纳营业额的____%大写：（百分之XX ）
服务期限	
质量	
投标有效期	
备注	

供应商（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

四、营业执照复印件

信用查询截图、无重大违法及泄密记录承诺函；

五、分项报价一览表

分项报价一览表

序号	服务内容	单位	数量	单价
1				
2				
3				
4				
⋮				
⋮				
⋮				

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： ____年____月____日

六、经营实施方案

七、保密安全管理制度、应急预案

八、同类项目业绩证明材料

九、服务承诺及优惠措施:

十、服务承诺函

十一、供应商诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次采购在响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期： 年 月 日

十二、供应商认为需要的其他文件资料

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元₁，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日